

## Table des matières

<b>Introduction et accès</b>	<b>2-4</b>
Comment créer les accès à l'application	3
Comment se connecter à l'application	4
<b>Entreprise</b>	<b>5-24</b>
Page d'accueil	5
Formulaire de demande	6-16
Après avoir confirmé la demande	16
Suivi de la demande	17
EBox	18
Fonction "recherche"	18
Consulter	19
Historique	20
Informations complémentaires et personnes de contact	21-24
<b>Mandataires</b>	<b>25-49</b>
Page d'accueil	25-26
Formulaire de demande	27-41
Après avoir confirmé la demande	41
Suivi de la demande	42
EBox	43
Fonction « recherche »	43
Consulter	44
Historique	45
Informations complémentaires et personnes de contact	46-49

## Introduction

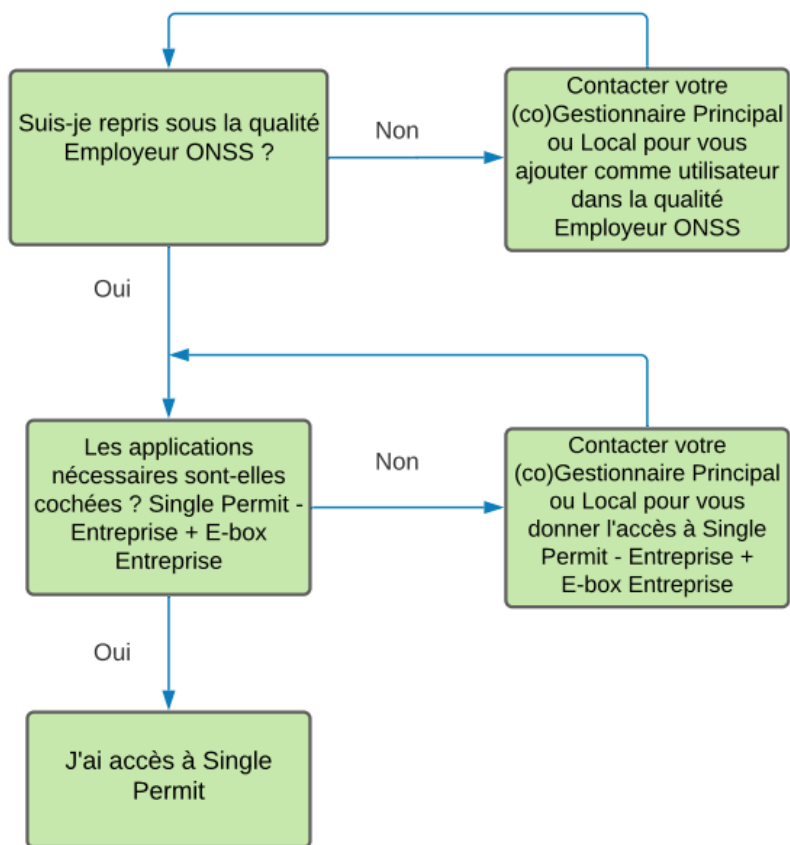
Single Permit est un flux qui commence via un guichet unique électronique où la demande est introduite. À la fin de celui-ci, une réponse sera donnée par la délivrance d'un permis unique ou une notification de refus. Le traitement des demandes est régi par les règles définies au niveau des régions compétentes et des instances fédérales. La finalité du projet est la simplification et la centralisation des permis de travail et de séjour. Ce document décrit les étapes à suivre pour introduire une demande dans Single Permit.

## Accès

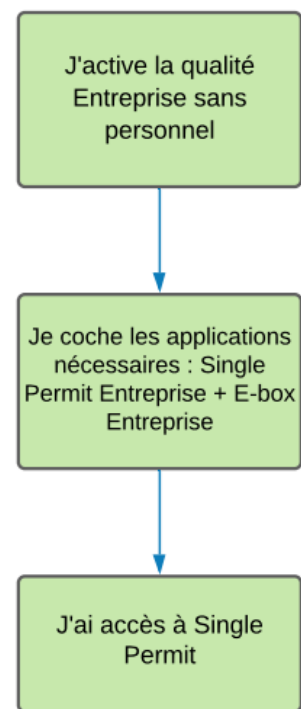
### Comment créer les accès à l'application ?

Prenez contact avec votre gestionnaire local pour qu'il vous crée les accès. À cette fin, la qualité doit déjà être activée, si ce n'est le cas, c'est la première action à entreprendre au niveau de la gestion des accès. Une fois la qualité activée, il peut ajouter des utilisateurs et leur cocher Single Permit et l'eBox. L'eBox doit être activée afin de permettre les notifications au cours du traitement de la demande.

### Entreprise



### Entreprise sans personnel



### **Comment se connecter à l'application ?**

Le lien direct vers l'application Single Permit : <https://single-permit.prd.pub.socialsecurity.be/#/>

Vous pouvez également aller sur « Working in Belgium » : [https://www.international.socialsecurity.be/working\\_in\\_belgium/fr/home.html](https://www.international.socialsecurity.be/working_in_belgium/fr/home.html)

Un employeur sélectionne entreprise et ensuite "Employeur ONSS" pour se connecter.

Un mandataire choisit entreprise et ensuite la qualité "prestataire de service" ou "secrétariat social" (celui qui a été créé pour lui).

### **Comment introduire un détachement ?**

Il est essentiel de vous connecter en tant que prestataire de service ou mandataire ... à compléter

# Entreprise

## Page d'accueil

The screenshot shows the 'Single Permit' interface for an enterprise user. At the top, there is a navigation menu (1), the 'Single Permit' logo, a language selector (2) set to 'FR', and the user profile 'Kaisin Sandra Entreprise'. Below this, the enterprise name 'Entreprise' and contact information 'Marti Gutierrez, Alexandra 852093431' are displayed (4). A search bar (5) and a 'Nouvelle demande' button (6) are visible. The 'Drafts' section (7) contains a table of pending requests. The 'Demandes introduites' section (8) contains a table of submitted requests.

Travailleur	Région	Type	Date de création
		Demande de permis unique à durée déterminée par l'employeur belge	31/05/2021
		Demande de renouvellement de permis unique à durée déterminée par l'employeur belge	08/06/2021
	Wallonie	Demande de permis unique à durée déterminée par l'employeur belge	26/05/2021
	Wallonie	Demande de permis unique à durée déterminée par l'employeur belge	21/05/2021
Gertrude, KAZALI JEFFERSON	Wallonie	Demande de permis unique à durée déterminée par l'employeur belge	29/04/2021

Travailleur	Région	Type	Numéro de demande	Date d'envoi	Statut
Gertrude, KAZALI JEFFERSON	Wallonie	Demande de permis unique à durée déterminée par un employeur belge	280006LGTKQQZ	23/03/2021	Nouvellement introduit
Kingini KRIATIRAGONO	Wallonie	Demande de permis unique à durée déterminée par un employeur belge	280006M88MGSZ	25/03/2021	Nouvellement introduit

**1** = Menu: choix entre page d'accueil et nouvelle demande

**2** = Choix linguistique: NL, FR, DE en EN.

**3** = Rappel du numéro d'entreprise et du rôle ainsi que la fonction 'déconnexion'

**4** = Rappel de l'entreprise et du numéro d'entreprise

**5** = Fonction de recherche

**6** = Vers une nouvelle demande

**7** = Tableau des drafts (demandes encodées mais non envoyées)

**8** = Tableau des demandes introduites et de leur statut

## Formulaire de demande

### Ecran 0 – DETERMINER LE TYPE DE DEMANDE DE PERMIS

**0** DÉTERMINER LE TYPE DE DEMANDE DE PERMIS ▼

Le type déterminé pour cette demande de permis est:

Demande de renouvellement de permis unique à durée déterminée par l'employeur belge **1**

RÉINITIALISER **2**

L'intéressé réside-t-il à l'étranger ?

Oui  Non

L'intéressé est-il autorisé au séjour en Belgique plus de 90 jours ?

Oui  Non

L'intéressé est-il autorisé au séjour en Belgique en qualité de travailleur salarié ?

Oui  Non

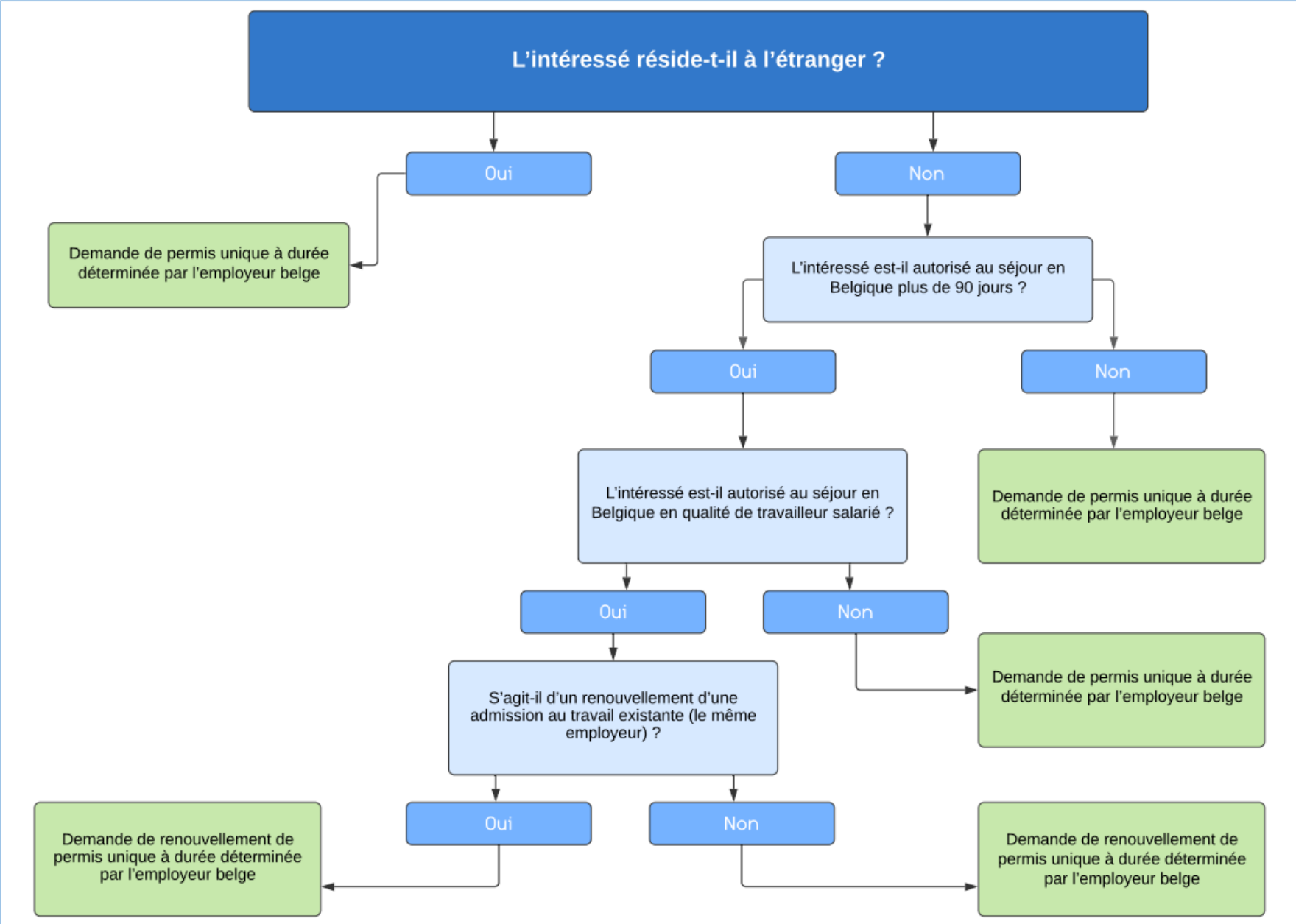
S'agit-il d'un renouvellement d'une admission au travail existante (le même employeur) ?

Oui  Non

**1** = Sur base de vos réponses aux questions, le type de demande est déterminé.

**2** = REINITIALISER pour répondre à nouveau aux questions en cas d'erreur.

ENTREPRISE BELGE



## Ecran 1 – REGION – LIEU D'OCCUPATION

### 1 REGION - LIEU D'OCCUPATION

IMPORTANT: LA LOCALISATION DE L'EMPLOI DÉTERMINE LA RÉGION COMPÉTENTE

Nom de l'entreprise  
Marti Gutierrez, Alexandra **1**

Entreprise d'occupation

Numéro d'entreprise  
852093431

Nom de l'entreprise  
Marti Gutierrez, Alexandra

Type de lieu d'occupation\*  
Siège Social **2**

Rue  
Clos des Cerisiers(P.E.)

Numéro  
6

Boîte

Code Postal  
7850

Localité  
Enghien

Région  
La Région wallonne **3**

**1** = Nom de l'entreprise (qui envoie le travailleur)

**2** = Numéro de l'entreprise qui occupe le travailleur en Belgique. S'il s'agit d'une occupation en région bruxelloise, il faut cocher la case pour le choix linguistique des échanges.

**3** = Détermination de la région compétente, celle-ci est ajoutée automatiquement sur base du lieu d'occupation. Cette région traitera la demande.



Type de lieu d'occupation\*

Autre lieu d'occupation

**4**

Numéro d'entreprise	Numéro d'unité d'établissement	Nom de l'entreprise	Rue	Numéro	Boîte	Code postal	Localité	Type de lieu d'occupation
852093431		Marti Gutierrez, Alexandra	Clos des Cerisiers(P.E.)	6		7850	Enghien	Siège Social
								Autre lieu d'occupation
								100 % Télétravail

**4** = Sélection du lieu d'occupation, vous avez le choix entre :  
Siège social, autre unité d'établissement, autre lieu d'occupation et 100% télétravail.

## Ecran 2 – DEMANDEUR

**2** DEMANDEUR ▼

Nom\*  
Goossens **1**

Prénom\*  
Nico , Georges

Numéro du Registre National\*  
94122133526

Qualité du demandeur\*  
Employeur en son nom personnel ▼

Numéro de téléphone\*  
123456789

Adresse eMail du demandeur\*  
test@smals.be

Adresse eMail Générale\*  
test@smals.be

**1** = Le demandeur par défaut est celui de la personne qui s'est connectée. Pour le modifier, vous devez changer le numéro de registre national. Cela adaptera automatiquement le nom et le prénom. Les numéro de téléphone et adresse e-Mail sont des champs obligatoires.

### Ecran 3 – ENTREPRISE

**2** DEMANDEUR ▼

Nom\*  
Goossens **1**

Prénom\*  
Nico , Georges

Numéro du Registre National\*  
94122133526

Qualité du demandeur\*  
Employeur en son nom personnel ▼

Numéro de téléphone\*  
123456789

Adresse eMail du demandeur\*  
test@smals.be

Adresse eMail Générale\*  
test@smals.be

**1** = Ici sont reprises les données du siège social de l'employeur déclaré dans l'écran

## Ecran 4 – TRAVAILLEUR

**4** TRAVAILLEUR

### DONNEES DU TRAVAILLEUR

Número du Registre National ou Numéro BIS\* Aller vers belgianID Pro **2**

88021661093 **1**

Nom\* Prénom\*

côté Myriam

Nationalité Genre Date de naissance

Canada F 16/02/1988

Lieu de naissance

Localité Pays

Sherbrooke Canada

Lieu de résidence actuel\*

En Belgique **3**

Rue Numéro Boîte

Rue Potaerdegat 20 A002

Code Postal Localité

1080 Molenbeek-Saint-Jean

Pays

Belgique

Adresse eMail\*

test@smels.be

### DONNEES DU POSTE DIPLOMATIQUE

Poste diplomatique compétent **4** Adresse eMail

**1** = Il s'agit des données du travailleur. En complétant le numéro de registre national, les champs grisés se mettent automatiquement à jour.

**2** = Lien vers [belgianidpro.be](http://belgianidpro.be). Via ce lien, vous pouvez demander un numéro BIS.

**3** = Lieu actuel de résidence et adresse eMail doivent, eux, être introduits manuellement (attention, il s'agit de l'adresse eMail du travailleur ! Il recevra ainsi la Privacy Notice).

**4** = S'il s'agit d'un poste diplomatique, vous devez le sélectionner dans la liste déroulante.

## Ecran 5 – OCCUPATION

**5** OCCUPATION ▼

CATEGORIE

Catégorie d'occupation\*

Personnel hautement qualifié (AGW 16/05/2019, art 16.1) **1**

Nom de la catégorie d'occupation

Personnel hautement qualifié (AGW 16/05/2019, art 16.1)

Type de lieu d'occupation

Siège Social **2**

Travail temporaire par l'utilisateur final

Numéro d'entreprise

852093431

Nom de l'entreprise

Marti Gutierrez, Alexandra

Numéro d'unité d'établissement

Rue

Clos des Cerisiers(P.E.)

Numéro

6

Boîte

Code Postal

7850

Localité

Enghien ▼

**1** = Sélectionner la catégorie d'occupation, ce choix déterminera les annexes à joindre dans l'écran 6.

**2** = Données du lieu d'occupation, ces champs reprennent les choix de l'écran 1.

✓

## DETAILS

Fonction\*

CEO

Comme indiqué dans le contrat de travail

Code ISCO de la fonction\*

11

Directeurs généraux, cadres supérieurs et membres de l'Exécutif et des corps législatifs

Type de contrat\*

Contrat à durée indéterminée

**3**

Prise de cours du contrat à partir de la délivrance de l'autorisation de travail

Date de début du contrat

26/06/2021

Date de fin du contrat

Régime de travail\*

Temps plein

Number of effective hours per week\*

40

Nombre d'heures par semaine selon la Commission Paritaire\*

40

Salaire brut (EUR)

Montant (EUR)\*

3 000

par Mois

Numéro de commission paritaire\*

11

**4**

Nature de l'activité de l'entreprise (Code NACE)\*

Culture de céréales (à l'exception du riz), de légumineuses

Une offre d'emploi pour l'emploi en question a-t-elle été publiée ou maintenue ouverte?\*

Oui  Non

**3** = Les données relatives à l'occupation du travailleur doivent ici être introduites manuellement. S'il s'agit d'un contrat à durée indéterminée, aucune date de fin n'est à introduire. En cochant la case "Prise de cours du contrat à partir de la délivrance de l'autorisation de travail" les cases de date de début et fin se grisent et vous pouvez continuer dans l'écran.

**4** = Le numéro de commission paritaire s'applique par rapport à l'emploi du travailleur (et selon lequel la rémunération est fixée).

## Ecran 6 – ANNEXES

**6** ANNEXES 1

**Copie du passeport travailleur\***  
**Joindre** Une copie du passeport valable du travailleur et, le cas échéant, une copie du document couvrant le séjour du ressortissant étranger en Belgique

**Copie de la carte d'identité employeur\***  
**Joindre** Une copie de la carte d'identité de l'employeur ou, le cas échéant, du mandataire de celui-ci

**Paiement de la redevance\***  
**Joindre** La preuve du paiement de la redevance

**Extrait du casier judiciaire\***  
**Joindre** Un extrait de casier judiciaire ou un document équivalent, pour autant que le ressortissant non-européen soit âgé de plus de 18 ans

**Certificat médical\***  
**Joindre** Certificat médical datant de moins de 6 mois attestant que l'employeur ne souffre pas d'une maladie menaçant la santé publique

**Preuve assurance maladie\***  
**Joindre** La preuve que le ressortissant non-européen dispose d'une assurance maladie couvrant l'ensemble des risques en Belgique pour lui-même et les membres de sa famille

**Copie du contrat de travail\***  
**Joindre** Une copie du contrat de travail visé aux titres I et III de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, daté et signé par les deux parties, ou, en cas de détachement, une copie du contrat de travail entre le travailleur et son employeur établi à l'étranger, avec une traduction éventuelle

**Copie diplôme\***  
**Joindre** Une copie des diplômes de l'enseignement supérieur obtenus par l'intéressé, à laquelle sera jointe, le cas échéant, la version traduite par un traducteur juré

**Copie de la carte de séjour**  
**Joindre** Si le travailleur séjourne en Belgique, une copie du document couvrant le séjour du ressortissant étranger en Belgique

**Document de preuve si professions réglementées**  
**Joindre** Si la demande concerne l'exercice d'une profession réglementée, les documents prouvant que le travailleur remplit les conditions d'exercice de cette profession


**Annexe optionnelle**  
**Joindre**

**Annexe optionnelle**  
**Joindre**

**Annexe optionnelle**  
**Joindre**

**1** = Les annexes nécessaires (dont le titre apparaît sur fond rouge) doivent être ajoutées ici. Il est également possible de joindre des annexes optionnelles. Chaque annexe doit avoir un nom différent. La limite pour l'ensemble des annexes est de 18MB.


## Ecran 7 - CONFIRMATION

**7** CONFIRMATION **1** 

Déclaration selon laquelle ces données ont été véritablement complétées en qualité d'employeur\*


**1** = Vous cochez ici la case pour déclarer que les données ont été complétées en qualité d'employeur.

## Après avoir confirmé votre demande

Votre Demande de permis a été soumise 

Entreprise  
Numéro d'entreprise: 852093431  
Nom de l'entreprise: Marti Gutierrez, Alexandra

Région  
Numéro d'entreprise: 316381138  
Région: La Région wallonne



Vous recevez une confirmation d'envoi de la demande. Vous la retrouverez désormais dans le tableau "Demandes introduites" sur la page d'accueil.  
Pour chaque décision/question dans votre demande par la région ou l'office des étrangers, vous recevrez une notification dans votre eBox.

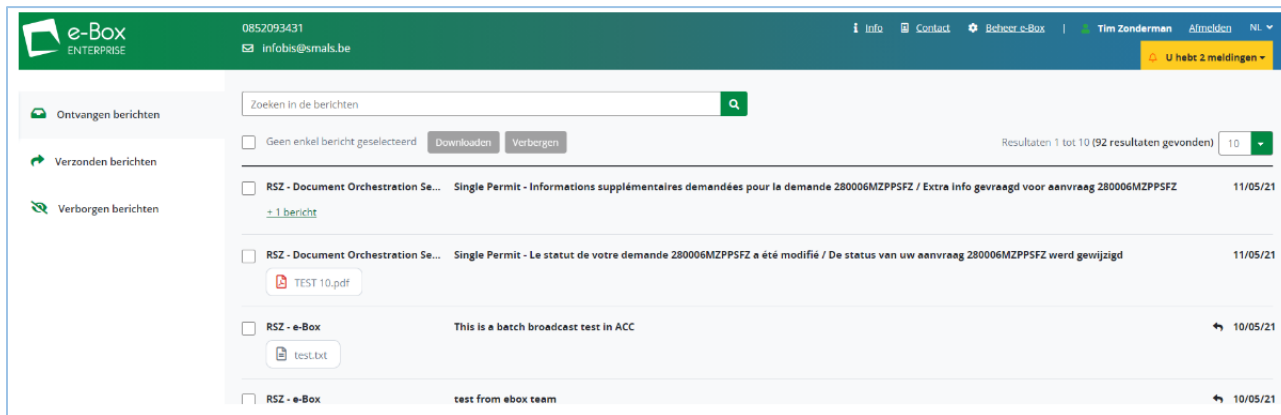


## Suivi de ma demande

### Les différents statuts possibles sont :

- ✓ Nouvellement introduit
- ✓ En cours de traitement à la région
- ✓ Recevable
- ✓ Informations demandées par la région
- ✓ Informations complémentaires fournies par le demandeur
- ✓ Décision positive de travail
- ✓ Décision négative de travail
- ✓ Irrecevable
- ✓ Sans suite
- ✓ En cours de traitement à l'OE
- ✓ Le paiement de la redevance n'est pas en ordre
- ✓ Report de la décision
- ✓ Informations demandées par l'OE
- ✓ Décision négative Séjour- annexe 48
- ✓ Décision positive Séjour - annexe 46
- ✓ Décision positive Séjour - annexe 47

# e-Box



Comme mentionné précédemment, vous recevez une notification dans l'eBox lorsqu'une action est prise dans votre demande.



Consultez le message

Vous pouvez sélectionner le numéro de la demande et par un copié/collé, le retrouver directement dans Single Permit via la fonction de recherche


Demands introduced

Du 19/04/2021 au 19/05/2021

Travailleur	Employeur	Type	Région	Numéro de demande	Date d'envoi	Statut	Date du statut
Gertrude , KAZALI JEFFERSON (76480906149)	Marti Gutierrez, Alexandra (852093431)	Demande de permis unique à durée déterminée par un employeur belge	Bruxelles- Capitale	280006MZPPUHZ	19/05/2021	Recevable	19/05/2021



## Consulter

FR  **Kaisin Sandra**  
Entreprise

**Entreprise** Marti Gutierrez, Alexandra 852093431

[Retour à l'aperçu](#)

### Demande

Travailleur	<b>Gertrude , KAZALI JEFFERSON</b>
Type	<b>Demande de permis unique à durée déterminée par un employeur belge</b>
Région	<b>Wallonie</b>
Numéro de demande	<b>280006LGTKQZ</b>
Date d'envoi	<b>23/03/2021</b>
Statut	<b>Nouvellement introduit</b>

[280006LGTKQZ.pdf](#)

### Annexes

- Copie du passeport travailleur  
[SinglePermitAnnexes - 01.pdf](#)
- Copie de la carte d'identité employeur  
[SinglePermitAnnexes - 02.pdf](#)
- Paieement de la redevance  
[SinglePermitAnnexes - 03.pdf](#)
- Extrait du casier judiciaire  
[SinglePermitAnnexes - 04.pdf](#)
- Certificat médical  
[SinglePermitAnnexes - 05.pdf](#)
- Preuve assurance maladie  
[SinglePermitAnnexes - 06.pdf](#)
- Copie du contrat de travail  
[SinglePermitAnnexes - 07.pdf](#)
- Copie diplôme  
[SinglePermitAnnexes - 08.pdf](#)

Statut	<b>En cours de traitement à la Région</b>
Date du statut	<b>20/04/2021</b>

[Historique des décisions](#)

Vous pouvez consulter votre demande et voir la décision (statut).

## Historique

### Historique des décisions et actions prises

Date du statut	Statut	Infos sur décision / événement	Annexes
20/04/2021	En cours de traitement à la Région		

Vous pouvez consulter l'historique des décisions à tout moment.

## Informations complémentaires et personnes de contact

### Demandes introduites

Du 21/05/2021 au 21/06/2021

Travailleur	Employeur	Type	Numéro de demande	Date d'envoi	Statut	Date du statut
Jeroen MAES	Services du Gouvernement de la Région bruxelloise	Demande de renouvellement de permis unique à durée déterminée par un employeur belge	280006QZFW2UZ	17/06/2021	Nouvellement introduit	17/06/2021 ...

Demandes introduites

### Demandes introduites

Travailleur	Région	Type	Numéro de demande	Date d'envoi	Statut
Kingini KRIATIRAGONO	Wallonie	Demande de permis unique à durée déterminée par un employeur belge	280006M88MHTZ	25/03/2021	Recevable ...

Décision de la Région

### Infos supplémentaires demandées

Statut

Date du statut

Informations attendues

Remarques / Explications\*

Télécharger annexe:

Informations demandées par la Région

21/05/2021

extrait

Choose File

Choose File

Choose File

+

Valider

Informations supplémentaires demandées par la Région.

## Demande

Travailleur **Kingini KRIATIRAGONO (50410215852)**  
Employeur **Martí Gutierrez, Alexandra (852093431)**  
Type **Demande de permis unique à durée déterminée par un employeur belge**  
Région **Bruxelles-Capitale**  
Numéro de demande **280006NR4R1XZ**  
Date d'envoi **27/04/2021**  
Statut **Informations complémentaires fournies par le demandeur**  
Date du statut **14/06/2021**

[280006NR4R1XZ.pdf](#)

Télécharger tous les documents

## Informations supplémentaires fournies

Statut **Informations complémentaires fournies par le demandeur**  
Date du statut **14/06/2021**  
Informations fournies **TEST 1 UND TEST 2**  
Annexe **[TEST 5 SK.pdf](#)**  
**[TEST 1 SK.pdf](#)**

Historique des décisions

## Annexes

Photocopie de la carte d'identité de l'employeur/mandataire  
[SinglePermitAnnexes - 01.pdf](#)  
Photocopie passeport du travailleur  
[SinglePermitAnnexes - 02.pdf](#)  
Assurance maladie  
[SinglePermitAnnexes - 03.pdf](#)  
Paie de la redevance  
[SinglePermitAnnexes - 04.pdf](#)  
Extrait du casier judiciaire  
[SinglePermitAnnexes - 05.pdf](#)  
Certificat médical  
[SinglePermitAnnexes - 06.pdf](#)  
Photocopie du diplôme  
[SinglePermitAnnexes - 07.pdf](#)  
Photocopie du contrat de travail  
[SinglePermitAnnexes - 08.pdf](#)

La Région consulte les informations supplémentaires fournies par le demandeur.

## Nouvelle décision

Sélectionnez une décision\* Recevable

Remarques / Explications Dossier en ordre

Télécharger annexe Choose File

Valider

## Demande d'Informations supplémentaires

Remarques / Explications\* Pas de remarque

Valider

La Région prend sa décision.

## Nouvelle décision

Sélectionnez une décision\* Décision positive Séjour - annexe 46

Remarques / Explications Dossier complet

Télécharger annexe\* Choose File TEST 1 SK.pdfX

Valider

L'Office des étrangers prend sa décision.

Pour vos questions concernant les accès et droits :

Eranova Contact Center - Tel: 02 511 51 51 - @ [contactcenter@eranova.fgov.be](mailto:contactcenter@eranova.fgov.be)

Besoin d'aide/explications sur les mandats : [idfr@onsrszls.fgov.be](mailto:idfr@onsrszls.fgov.be)

Besoin de support sur BelgianIDpro: [ident@sigedis.fgov.be](mailto:ident@sigedis.fgov.be)

Pour toute question relative aux données à introduire, annexes à joindre, suivi de dossier

Région Wallonne – Tel : 081 33 43 92 (de 9h30 à 12h00) - @ [permisdetravail@spw.wallonie.be](mailto:permisdetravail@spw.wallonie.be)

Communauté germanophone – Tel : 087/876754 – @ [arbeitserlaubnis@dgov.be](mailto:arbeitserlaubnis@dgov.be)

Région de Bruxelles Capitale – Tel : 02 204 13 99 (de 9h00 à 12h00)

Flandre – Tel : 02 553 43 00 – @ [arbeidskaart@vlaanderen.be](mailto:arbeidskaart@vlaanderen.be)

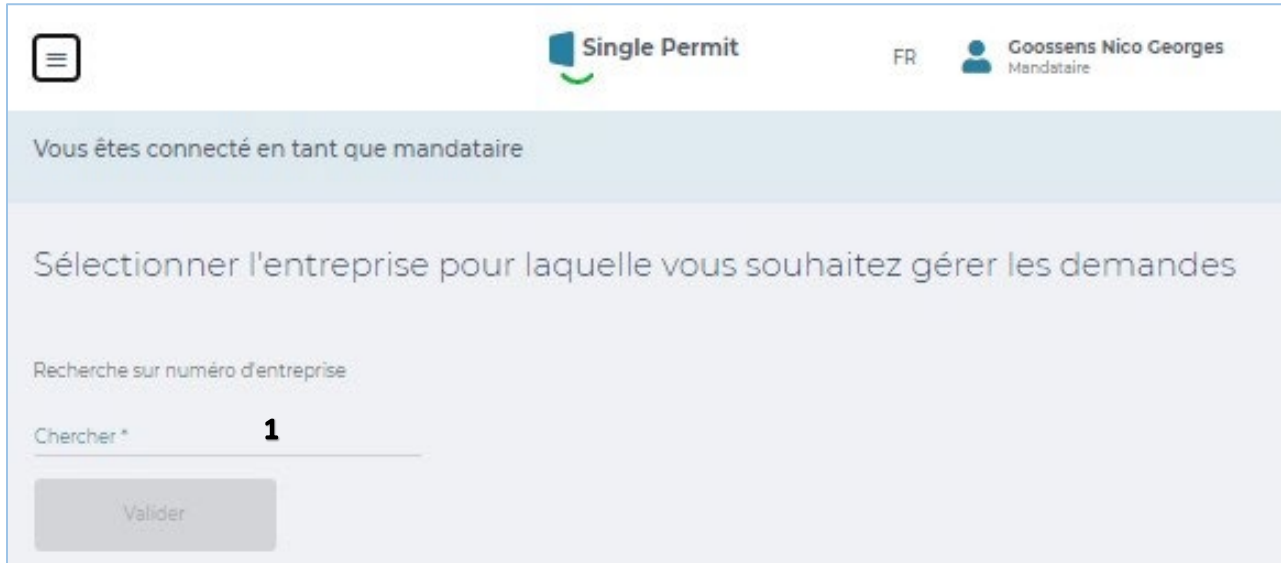
Office des étrangers – Tel : 02 488 86 93 - @ [singlepermit@ibz.fgov.be](mailto:singlepermit@ibz.fgov.be)



## Mandataires

Chaque entreprise peut avoir 2 mandataires pour l'introduction des demandes dans Single Permit.  
Chacun de ces 2 mandataires pourra visualiser et si nécessaire prendre action sur toutes les demandes liées à l'entreprise qui le mandate.

### Page d'accueil



The screenshot shows the 'Single Permit' web application interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon on the left, the 'Single Permit' logo in the center, and the user's name 'Goossens Nico Georges' and role 'Mandataire' on the right, along with the language 'FR'. Below the navigation bar, a light blue banner displays the text 'Vous êtes connecté en tant que mandataire'. The main content area has a heading 'Sélectionner l'entreprise pour laquelle vous souhaitez gérer les demandes'. Underneath, there is a search section titled 'Recherche sur numéro d'entreprise' with a search input field containing the number '1' and a 'Chercher \*' label. A 'Valider' button is positioned below the search field.

**1** = Le numéro d'entreprise pour laquelle vous souhaitez introduire une demande.

The screenshot shows the 'Single Permit' web application interface. At the top left, there is a menu icon labeled '1'. The header includes the 'Single Permit' logo, the language 'FR' labeled '2', and the user profile 'Kaisin Sandra Mandataire' labeled '3'. Below the header, the 'Entreprise' section shows 'Bayer 404754571' and a link 'Autre entreprise' labeled '4'. A search bar labeled 'Chercher' with '5' is present, along with a 'Nouvelle demande' button labeled '6'. The 'Drafts' section labeled '7' contains a table with columns: 'Travailleur', 'Région', 'Type', and 'Date de création'. Below this is a table labeled 'Demandes introduites' with '8' and columns: 'Travailleur', 'Région', 'Type', 'Numéro de demande', 'Date d'envoi', and 'Statut'. The table contains two rows of data.

Travailleur	Région	Type	Numéro de demande	Date d'envoi	Statut
Gertrude , KAZALI JEFFERSON	Bruxelles-Capitale	Demande de permis unique à durée déterminée par un employeur belge	280006LGTKY1Z	29/03/2021	Nouvellement introduit ...
Gertrude , KAZALI JEFFERSON	Bruxelles-Capitale	Demande de permis unique à durée déterminée par un employeur belge	280006MZPNZKZ	29/03/2021	Nouvellement introduit ...

**1** = Menu: choix entre page d'accueil et nouvelle demande

**2** = Choix linguistique: NL, FR, DE en EN.

**3** = Rappel du numéro d'entreprise et du rôle ainsi que la fonction 'déconnexion'

**4** = Rappel de l'entreprise et du numéro d'entreprise

**5** = Fonction de recherche

**6** = Vers une nouvelle demande

**7** = Tableau des drafts (demandes encodées mais non envoyées)

**8** = Tableau des demandes introduites et de leur statut

## Ecran 0 – ENTREPRISE BELGE

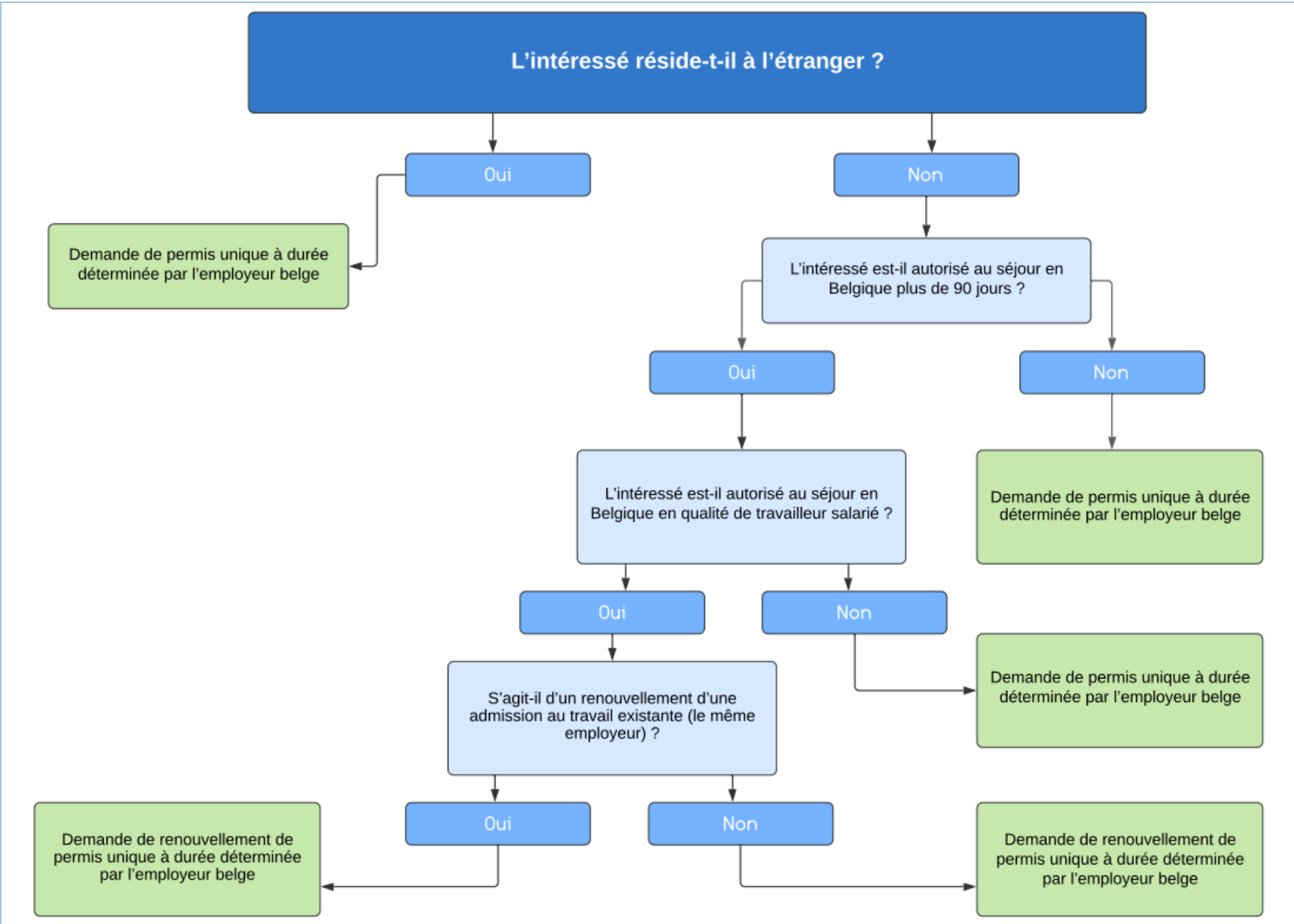
The screenshot shows the 'Single Permit' application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Single Permit' logo, the language 'FR', and the user 'Kaisin Sandra Mandataire'. Below this, the company name 'Bayer' and ID '404754571' are displayed, along with a link for 'Autre entreprise'. A progress bar at the top indicates the current step: 0 DÉTERMINER LE TYPE D... 1 REGION - LIEU D'OCCUP... 2 DEMANDEUR 3 ENTREPRISE 4 TRA... The main content area is titled '0 DÉTERMINER LE TYPE DE DEMANDE DE PERMIS'. It features a dropdown menu showing the selected permit type: 'Demande de renouvellement de permis unique à durée déterminée par l'employeur belge'. To the right of this dropdown is a 'RÉINITIALISER' button. Below the dropdown are four questions with radio button options:

- L'intéressé réside-t-il à l'étranger ?  
 Oui  Non
- L'intéressé est-il autorisé au séjour en Belgique plus de 90 jours ?  
 Oui  Non
- L'intéressé est-il autorisé au séjour en Belgique en qualité de travailleur salarié ?  
 Oui  Non
- S'agit-il d'un renouvellement d'une admission au travail existante (le même employeur) ?  
 Oui  Non

**1** = Sur base de vos réponses aux questions, le type de demande est déterminé.

**2** = REINITIALISER pour répondre à nouveau aux questions en cas d'erreur.

ENTREPRISE BELGE



## Ecran 0 – ENTREPRISE ETRANGERE

Vous faites une demande en tant que mandataire pour une entreprise étrangère.

Les cotisations pour cet emploi sont versées dans le système belge de sécurité sociale :

0 DÉTERMINER LE TYPE DE DEMANDE DE PERMIS

Le type déterminé pour cette demande de permis est: RÉINITIALISER 2

Demande de renouvellement de permis unique à durée déterminée par l'employeur belge

Des cotisations doivent-elles être payées pour cette occupation dans le système Belge de sécurité sociale ? **1**

Oui  Non

L'intéressé réside-t-il à l'étranger ?

Oui  Non

L'intéressé est-il autorisé au séjour en Belgique plus de 90 jours ?

Oui  Non

L'intéressé est-il autorisé au séjour en Belgique en qualité de travailleur salarié ?

Oui  Non

S'agit-il d'un renouvellement d'une admission au travail existante (le même employeur) ?

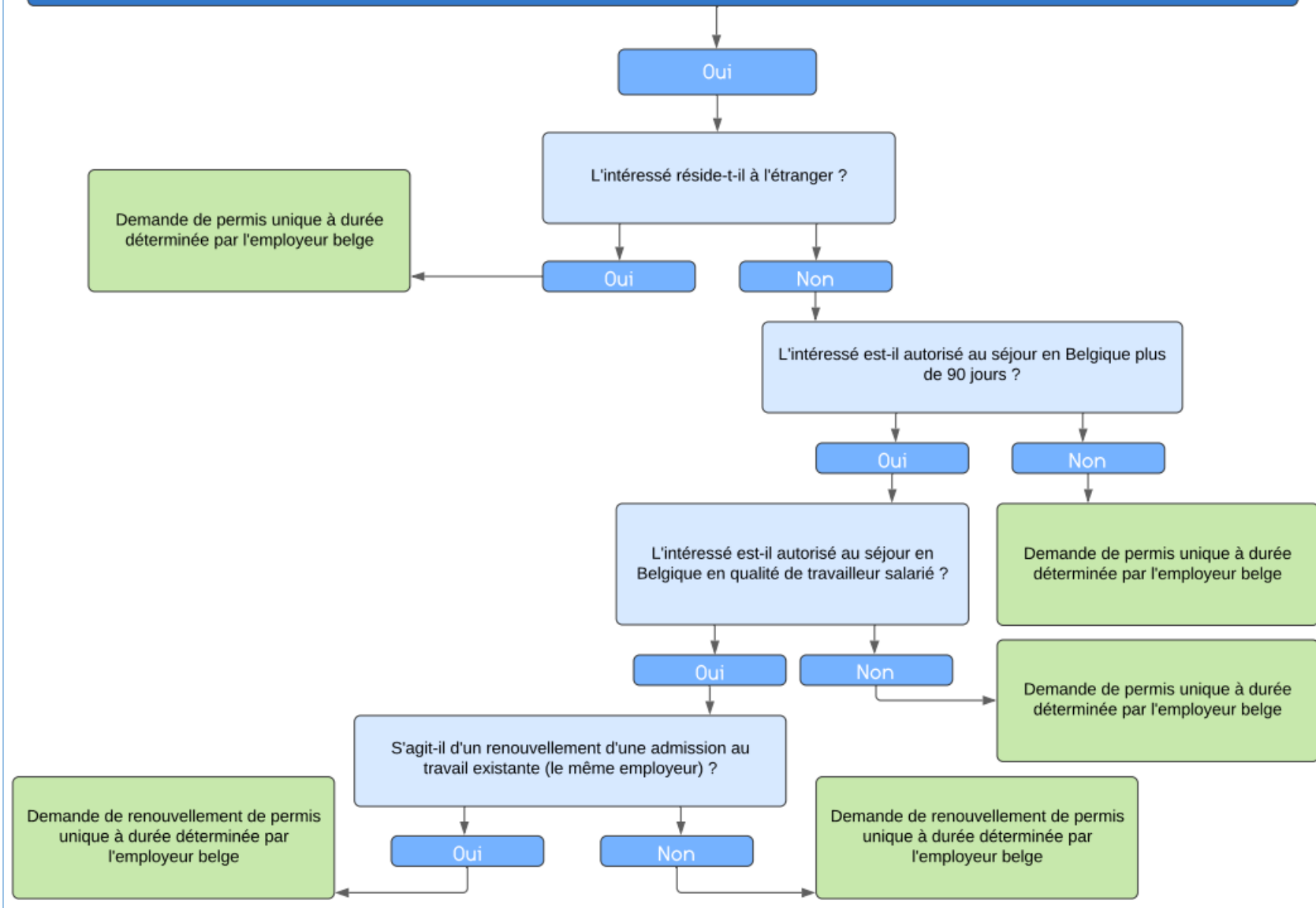
Oui  Non

**1** = Sur base de vos réponses aux questions, le type de demande est déterminé.

**2** = REINITIALISER pour répondre à nouveau aux questions en cas d'erreur.

## ETRANGERE ETRANGERE

Des cotisations doivent-elles être payées pour cette occupation dans le système Belge de sécurité sociale ?



## Ecran 0 – ENTREPRISE ETRANGERE

Vous faites une demande en tant que mandataire pour une entreprise étrangère.

Les cotisations pour cet emploi ne sont pas versées dans le système belge de sécurité sociale :

Single Permit

FR Kaisin Sandra Mandataire

Entreprise A EN S TRADING 452033163 [Autre entreprise](#)

< 0 DÉTERMINER LE TYPE D... 1 REGION - LIEU D'OCCUP... 2 DEMANDEUR 3 ENTREPRISE 4 TRA >

**0** DÉTERMINER LE TYPE DE DEMANDE DE PERMIS

Le type déterminé pour cette demande de permis est: RÉINITIALISER **2**

Demande de renouvellement de permis unique à durée déterminée par employeur étranger

Des cotisations doivent-elles être payées pour cette occupation dans le système Belge de sécurité sociale ? **1**

Oui  Non

... L'intéressé réside-t-il à l'étranger ?

Oui  Non

L'intéressé est-il autorisé au séjour en Belgique plus de 90 jours ?

Oui  Non

L'intéressé est-il autorisé au séjour en Belgique en qualité de travailleur salarié ?

Oui  Non

S'agit-il d'un renouvellement d'une admission au travail existante (le même employeur) ?

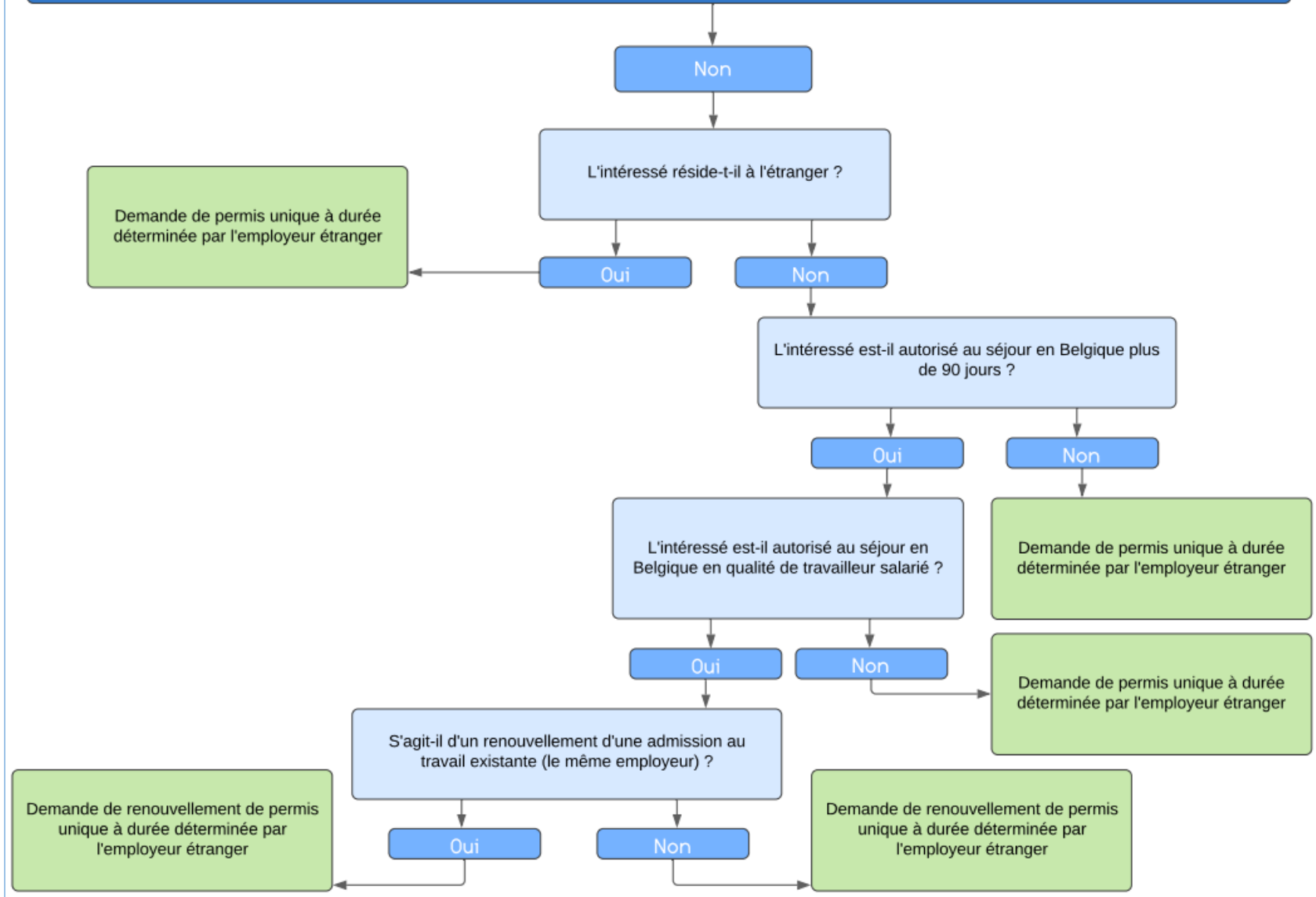
Oui  Non

**1** = Sur base de vos réponses aux questions, le type de demande est déterminé.

**2** = REINITIALISER pour répondre à nouveau aux questions en cas d'erreur.

EMPLOYEUR ETRANGER (note : remplacer partout entreprise par employeur)

Des cotisations doivent-elles être payées pour cette occupation dans le système Belge de sécurité sociale ?





## Ecran 1 – REGION – LIEU D'OCCUPATION

**1** REGION - LIEU D'OCCUPATION

IMPORTANT: LA LOCALISATION DE L'EMPLOI DÉTERMINE LA RÉGION COMPÉTENTE

Nom de l'entreprise

A EN S TRADING **1**

Entreprise d'occupation

Numéro d'entreprise

452033163

Nom de l'entreprise

A EN S TRADING

Type de lieu d'occupation\*

Autre lieu d'occupation **2**

Code Postal\*

1000

Localité

Bruxelles

Rue\*

Rue d'Alost

Numéro\*

102

Boîte

Langue de communication souhaitée\*

Français  Néerlandais

Région

La Région de Bruxelles-Capitale **3**

**1** = Nom de l'entreprise (qui envoie le travailleur)

**2** = Numéro de l'entreprise qui occupe le travailleur en Belgique. S'il s'agit d'une occupation en région bruxelloise, il faut cocher la case pour le choix linguistique des échanges.

**3** = Détermination de la région compétente, celle-ci est ajoutée automatiquement sur base du lieu d'occupation. Cette région traitera la demande.

Type de lieu d'occupation\*

Autre lieu d'occupation

4

Numéro d'en- treprise	Numéro d'un- ité d'établiss- ement	Nom de l'entreprise	Rue	Numéro	Boîte	Code postal	Localité	Type de lieu d'occupation
852093431		Marti Gutierrez, Alexandra	Clos des Ceri- siers(P.E.)	6		7850	Enghien	Siège Social
								Autre lieu d'occupation
								100 % Télétr avail

**4** = Sélection du lieu d'occupation, vous avez le choix entre :  
Siège social, autre unité d'établissement, autre lieu  
d'occupation et 100% télétravail.

## Ecran 2 – DEMANDEUR

**2** DEMANDEUR ▼

Nom\*  
Goossens **1**

Prénom\*  
Nico , Georges

Numéro du Registre National\*  
94122133526

Qualité du demandeur\*  
Employeur en son nom personnel ▼

Numéro de téléphone\*  
123456789

Adresse eMail du demandeur\*  
test@smals.be

Adresse eMail Générale\*  
test@smals.be

**1** = Le demandeur par défaut est celui de la personne qui s'est connectée. Pour le modifier, vous devez changer le numéro de registre national. Cela adaptera automatiquement le nom et le prénom. Les numéro de téléphone et adresse e-Mail sont des champs obligatoires.

### Ecran 3 – ENTREPRISE

**2** DEMANDEUR ∨

Nom\*  
Goossens **1**

Prénom\*  
Nico, Georges

Numéro du Registre National\*  
94122133526

Qualité du demandeur\*  
Employeur en son nom personnel ∨

Numéro de téléphone\*  
123456789

Adresse eMail du demandeur\*  
test@smals.be

Adresse eMail Générale\*  
test@smals.be

**1** = Ici sont reprises les données du siège social de l'employeur déclaré dans l'écran

## Ecran 4 – TRAVAILLEUR

**4** TRAVAILLEUR

DONNEES DU TRAVAILLEUR

Número du Registre National ou Numéro BIS\* Aller vers belgianID Pro **2**

88021661093 **1**

Nom\* Prénom\*

Côté Myriam

Nationalité Genre Date de naissance

Canada F 16/02/1988

Lieu de naissance

Localité Pays

Sherbrooke Canada

Lieu de résidence actuel\*

En Belgique **3**

Rue Numéro Boîte

Rue Potaerdegat 20 ACO2

Code Postal Localité

1080 Molenbeek-Saint-Jean

Pays

Belgique

Adresse eMail\*

test@smels.be

DONNEES DU POSTE DIPLOMATIQUE

Poste diplomatique compétent **4** Adresse eMail

**1** = Il s'agit des données du travailleur. En complétant le numéro de registre national, les champs grisés se mettent automatiquement à jour.

**2** = Lien vers [belgianidpro.be](http://belgianidpro.be). Via ce lien, vous pouvez demander un numéro BIS.

**3** = Lieu actuel de résidence et adresse eMail doivent, eux, être introduits manuellement (attention, il s'agit de l'adresse eMail du travailleur ! Il recevra ainsi la Privacy Notice).

**4** = S'il s'agit d'un poste diplomatique, vous devez le sélectionner dans la liste déroulante.

## Ecran 5 – OCCUPATION

**5** OCCUPATION ▼

CATEGORIE

Catégorie d'occupation\*

Personnel hautement qualifié (AGW 16/05/2019, art 16.1) **1**

Nom de la catégorie d'occupation

Personnel hautement qualifié (AGW 16/05/2019, art 16.1)

Type de lieu d'occupation

Siège Social **2**

Travail temporaire par l'utilisateur final

Numéro d'entreprise

852093431

Nom de l'entreprise

Marti Gutierrez, Alexandra

Numéro d'unité d'établissement

Rue

Clos des Cerisiers(P.E.)

Numéro

6

Boîte

Code Postal

7850

Localité

Enghien ▼

**1** = Sélectionner la catégorie d'occupation, ce choix déterminera les annexes à joindre dans l'écran 6.

**2** = Données du lieu d'occupation, ces champs reprennent les choix de l'écran 1.

✓

## DETAILS

Fonction\*

CEO

Comme indiqué dans le contrat de travail

Code ISCO de la fonction\*

11

Directeurs généraux, cadres supérieurs et membres de l'Exécutif et des corps législatifs

Type de contrat\*

Contrat à durée indéterminée

**3**

Prise de cours du contrat à partir de la délivrance de l'autorisation de travail

Date de début du contrat

26/06/2021

Date de fin du contrat

Régime de travail\*

Temps plein

Number of effective hours per week\*

40

Nombre d'heures par semaine selon la Commission Paritaire\*

40

Salaire brut (EUR)

Montant (EUR)\*

3 000

par Mois

Numéro de commission paritaire\*

11

**4**

Nature de l'activité de l'entreprise (Code NACE)\*

Culture de céréales (à l'exception du riz), de légumineuses

Une offre d'emploi pour l'emploi en question a-t-elle été publiée ou maintenue ouverte?\*

Oui  Non

**3** = Les données relatives à l'occupation du travailleur doivent ici être introduites manuellement. S'il s'agit d'un contrat à durée indéterminée, aucune date de fin n'est à introduire. En cochant la case "Prise de cours du contrat à partir de la délivrance de l'autorisation de travail" les cases de date de début et fin se grisent et vous pouvez continuer dans l'écran.

**4** = Le numéro de commission paritaire s'applique par rapport à l'emploi du travailleur (et selon lequel la rémunération est fixée).

## Ecran 6 – ANNEXES

**6** ANNEXES **1**

Copie du passeport travailleur*	Une copie du passeport valable du travailleur et, le cas échéant, une copie du document couvrant le séjour du ressortissant étranger en Belgique
Joindre	
Copie de la carte d'identité employeur*	Une copie de la carte d'identité de l'employeur ou, le cas échéant, du mandataire de celui-ci
Joindre	
Paiement de la redevance*	La preuve du paiement de la redevance
Joindre	
Extrait du casier judiciaire*	Un extrait de casier judiciaire ou un document équivalent, pour autant que le ressortissant non-européen soit âgé de plus de 18 ans
Joindre	
Certificat médical*	Certificat médical datant de moins de 6 mois attestant que l'employeur ne souffre pas d'une maladie menaçant la santé publique
Joindre	
Preuve assurance maladie*	La preuve que le ressortissant non-européen dispose d'une assurance maladie couvrant l'ensemble des risques en Belgique pour lui-même et les membres de sa famille
Joindre	
Copie du contrat de travail*	Une copie du contrat de travail visé aux titres I et III de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, daté et signé par les deux parties, ou, en cas de détachement, une copie du contrat de travail entre le travailleur et son employeur établi à l'étranger, avec une traduction éventuelle
Joindre	
Copie diplôme*	Une copie des diplômes de l'enseignement supérieur obtenus par l'intéressé, à laquelle sera jointe, le cas échéant, la version traduite par un traducteur juré
Joindre	
Copie de la carte de séjour	Si le travailleur séjourne en Belgique, une copie du document couvrant le séjour du ressortissant étranger en Belgique
Joindre	
Document de preuve si professions réglementées	Si la demande concerne l'exercice d'une profession réglementée, les documents prouvant que le travailleur remplit les conditions d'exercice de cette profession
Joindre	
Annexe optionnelle	
Joindre	
Annexe optionnelle	
Joindre	
Annexe optionnelle	
Joindre	

**1** = Les annexes nécessaires (dont le titre apparaît sur fond rouge) doivent être ajoutées ici. Il est également possible de joindre des annexes optionnelles. Chaque annexe doit avoir un nom différent. La limite pour l'ensemble des annexes est de 18MB.




## Ecran 7 - CONFIRMATION

**7** CONFIRMATION **1** 

Déclaration selon laquelle ces données ont été véritablement complétées en qualité d'employeur\*

**1** = Vous cochez ici la case pour déclarer que les données ont été complétées en qualité d'employeur.

## Après avoir confirmé votre demande

Votre Demande de permis a été soumise 

Enterprise  
Numéro d'entreprise: 852093431  
Nom de l'entreprise: Marti Gutierrez, Alexandra

Région  
Numéro d'entreprise: 316381138  
Région: La Région wallonne

**OK**

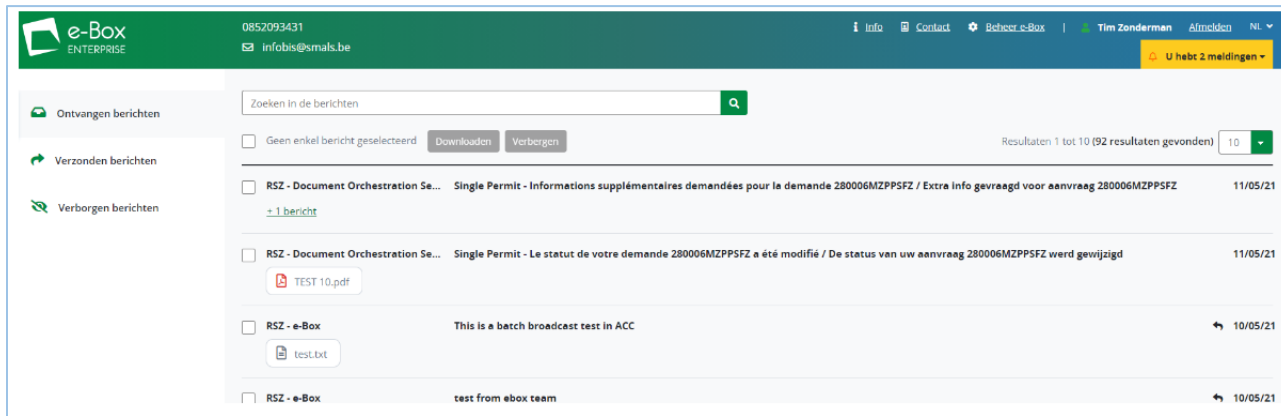
Vous recevez une confirmation d'envoi de la demande. Vous la retrouverez désormais dans le tableau "Demandes introduites" sur la page d'accueil.  
Pour chaque décision/question dans votre demande par la région ou l'office des étrangers, vous recevrez une notification dans votre eBox.

## Suivi de ma demande

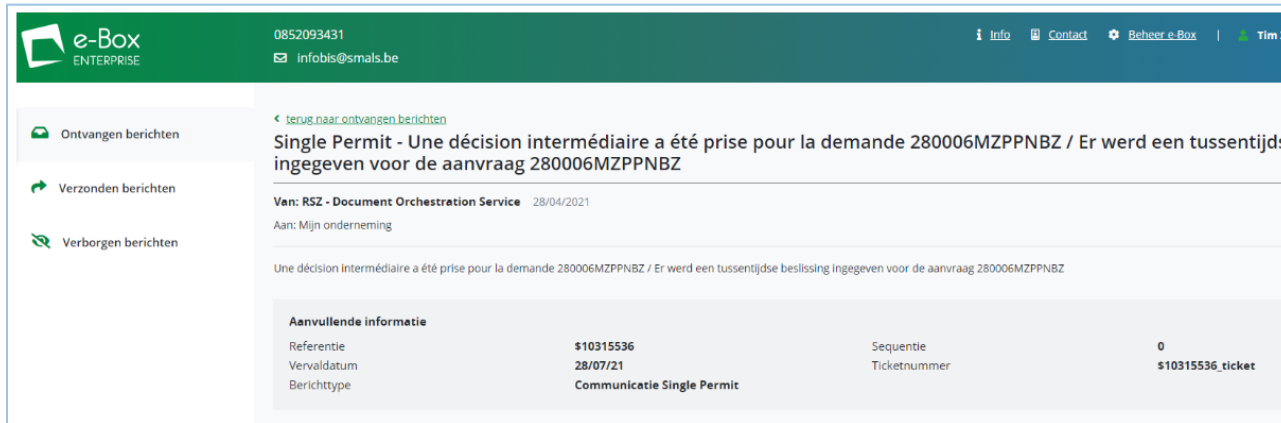
### Les différents statuts possibles sont :

- ✓ Nouvellement introduit
- ✓ En cours de traitement à la région
- ✓ Recevable
- ✓ Informations demandées par la région
- ✓ Informations complémentaires fournies par le demandeur
- ✓ Décision positive de travail
- ✓ Décision négative de travail
- ✓ Irrecevable
- ✓ Sans suite
- ✓ En cours de traitement à l'OE
- ✓ Le paiement de la redevance n'est pas en ordre
- ✓ Report de la décision
- ✓ Informations demandées par l'OE
- ✓ Décision négative Séjour- annexe 48
- ✓ Décision positive Séjour - annexe 46
- ✓ Décision positive Séjour - annexe 47

# e-Box



Comme mentionné précédemment, vous recevez une notification dans l'eBox lorsqu'une action est prise dans votre demande.



Consultez le message

Vous pouvez sélectionner le numéro de la demande et par un copié/collé, le retrouver directement dans Single Permit via la fonction de recherche


Demands introduced

Du 19/04/2021 au 19/05/2021

Travailleur	Employeur	Type	Région	Numéro de demande	Date d'envoi	Statut	Date du statut
Gertrude , KAZALI JEFFERSON (76480906149)	Marti Gutierrez, Alexandra (852093431)	Demande de permis unique à durée déterminée par un employeur belge	Bruxelles- Capitale	280006MZPPUHZ	19/05/2021	Recevable	19/05/2021



## Consulter

FR  **Kaisin Sandra**  
Mandataire

**Entreprise** Bayer 404754571 [Autre entreprise](#)

[Retour à l'aperçu](#)

### Demande

Travailleur	<b>Gertrude , KAZALI JEFFERSON</b>
Type	<b>Demande de permis unique à durée déterminée par un employeur belge</b>
Région	<b>Bruxelles-Capitale</b>
Numéro de demande	<b>280006MZPP7TZ</b>
Date d'envoi	<b>08/04/2021</b>
Statut	<b>Décision positive Séjour - annexe 46</b>

[280006MZPP7TZ.pdf](#)

### Annexes

- Photocopie de la carte d'identité de l'employeur/mandataire  
[TEST 1.pdf](#)
- Photocopie passeport du travailleur  
[TEST 2.pdf](#)
- Paieement de la redevance  
[TEST 3.pdf](#)
- Extrait du casier judiciaire  
[TEST 4.pdf](#)
- Assurance maladie  
[TEST 5.pdf](#)
- Certificat médical  
[TEST 6.pdf](#)
- Photocopie du contrat de travail  
[TEST 7.pdf](#)
- Preuve de l'inscription  
[TEST 8.pdf](#)

Statut	<b>Décision positive Séjour - annexe 46</b>
Date du statut	<b>08/04/2021</b>
Annexe	<a href="#">TEST 15.pdf</a>

[Historique des décisions](#)

Vous pouvez consulter votre demande et voir la décision (statut).

## Historique

### Historique des décisions et actions prises

Date du statut	Statut	Infos sur décision / événement	Annexes
20/04/2021	En cours de traitement à la Région		

Vous pouvez consulter l'historique des décisions à tout moment.

## Informations complémentaires et personnes de contact

### Demandes introduites

Du 21/05/2021 au 21/06/2021

Travailleur	Employeur	Type	Numéro de demande	Date d'envoi	Statut	Date du statut
Jeroen MAES	Services du Gouvernement de la Région bruxelloise	Demande de renouvellement de permis unique à durée déterminée par un employeur belge	280006QZFW2UZ	17/06/2021	Nouvellement introduit	17/06/2021

Demandes introduites

### Demandes introduites

Travailleur	Région	Type	Numéro de demande	Date d'envoi	Statut
Kingini KRIATIRAGONO	Wallonie	Demande de permis unique à durée déterminée par un employeur belge	280006M88MHTZ	25/03/2021	Recevable

Décision de la Région

### Infos supplémentaires demandées

Statut  
Date du statut  
Informations attendues  
Remarques / Explications\*

**Informations demandées par la Région**  
21/05/2021  
extrait

Télécharger annexe:

Choose File  
Choose File  
Choose File

+

Valider

Informations supplémentaires demandées par la Région.

## Demande

Travailleur	<b>Kingini KRIATIRAGONO (50410215852)</b>
Employeur	<b>Marti Gutierrez, Alexandra (852093431)</b>
Type	<b>Demande de permis unique à durée déterminée par un employeur belge</b>
Région	<b>Bruxelles-Capitale</b>
Numéro de demande	<b>280006NR4R1XZ</b>
Date d'envoi	<b>27/04/2021</b>
Statut	<b>Informations complémentaires fournies par le demandeur</b>
Date du statut	<b>14/06/2021</b>

[280006NR4R1XZ.pdf](#)

Télécharger tous les documents

## Annexes

Photocopie de la carte d'identité de l'employeur/mandataire  
[SinglePermitAnnexes - 01.pdf](#)  
Photocopie passeport du travailleur  
[SinglePermitAnnexes - 02.pdf](#)  
Assurance maladie  
[SinglePermitAnnexes - 03.pdf](#)  
Paie de la redevance  
[SinglePermitAnnexes - 04.pdf](#)  
Extrait du casier judiciaire  
[SinglePermitAnnexes - 05.pdf](#)  
Certificat médical  
[SinglePermitAnnexes - 06.pdf](#)  
Photocopie du diplôme  
[SinglePermitAnnexes - 07.pdf](#)  
Photocopie du contrat de travail  
[SinglePermitAnnexes - 08.pdf](#)

## Informations supplémentaires fournies

Statut	<b>Informations complémentaires fournies par le demandeur</b>
Date du statut	<b>14/06/2021</b>
Informations fournies	<b>TEST 1 UND TEST 2</b>
Annexe	<a href="#">TEST 5 SK.pdf</a> <a href="#">TEST 1 SK.pdf</a>

Historique des décisions

La Région consulte les informations supplémentaires fournies par le demandeur.

## Nouvelle décision

Sélectionnez une décision\* Recevable

Remarques / Explications Dossier en ordre

Télécharger annexe Choose File

Valider

## Demande d'Informations supplémentaires

Remarques / Explications\* Pas de remarque

Valider

La Région prend sa décision.

## Nouvelle décision

Sélectionnez une décision\* Décision positive Séjour - annexe 46

Remarques / Explications Dossier complet

Télécharger annexe\* Choose File TEST 1 SK.pdf X

Valider

L'Office des étrangers prend sa décision.



Pour vos questions concernant les accès et droits :

Eranova Contact Center - Tel: 02 511 51 51 - @ [contactcenter@eranova.fgov.be](mailto:contactcenter@eranova.fgov.be)

Besoin d'aide/explications sur les mandats : [idfr@onssrszls.fgov.be](mailto:idfr@onssrszls.fgov.be)

Besoin de support sur BelgianIDpro: [ident@sigedis.fgov.be](mailto:ident@sigedis.fgov.be)

Pour toute question relative aux données à introduire, annexes à joindre, suivi de dossier

Région Wallonne – Tel : 081 33 43 92 (de 9h30 à 12h00) - @ [permisdetravail@spw.wallonie.be](mailto:permisdetravail@spw.wallonie.be)

Communauté germanophone – Tel : 087/876754 – @ [arbeitserlaubnis@dgov.be](mailto:arbeitserlaubnis@dgov.be)

Région de Bruxelles Capitale – Tel : 02 204 13 99 (de 9h00 à 12h00)

Flandre – Tel : 02 553 43 00 – @ [arbeidskaart@vlaanderen.be](mailto:arbeidskaart@vlaanderen.be)

Office des étrangers – Tel : 02 488 86 93 - @ [singlepermit@ibz.fgov.be](mailto:singlepermit@ibz.fgov.be)